

Zo word je een Excel-Pro

Wim de Groot, juni 2024

Inhoud

Voorwoord

Gratis twee oefenbestanden downloaden

1. Slim werken met het werkblad

Snel door het werkblad bewegen

Snel selecteren

Kolommen of rijen verwisselen

Rijen en kolommen inklapbaar maken

In alle werkbladen zoeken

Hyperlinks maken

Link naar internet leggen

De statusbalk lezen

De werkbalk Snelle toegang aanpassen

Lintknoppen in de werkbalk Snelle toegang plaatsen

2. Gegevens invoeren

Hetzelfde in meer cellen tegelijk typen

Kopiëren naar aangrenzende cellen

Snel een reeks maken

Andere reeksen doorvoeren

Automatisch aanvullen in grotere stappen

Lege rij invoegen onder elke bestaande rij

Automatisch invoeren

Invoeren met keuzelijst

Keuzelijst maken met valideren

Keuzelijst maken voor btw-tarieven

Achternaam apart zetten met Snel aanvullen

Waarden plakken

Alle getallen vergroten

Probleem met geïmporteerde gegevens oplossen

Opmaken als getal en vermenigvuldigen met 1

Converteren naar getal

Gegevens uit een pdf-bestand ophalen

Gegevens van een csv-bestand ordenen

3. Het werkblad opmaken

Eigen letters bij een getal plaatsen

Cellen kleuren met voorwaardelijke opmaak

Pictogrammen plaatsen

Cellen automatisch een rand geven

Opmaak kopiëren

Verschil in klanttevredenheid vergelijken

Rij van de actieve cel kleuren

Kolom automatisch verbreden
Kleinste bedrag kleuren
Top 5 automatisch kleuren

4. Werken met lijsten

Meer rijen of kolommen vastzetten
De lijst filteren
Een lijst omzetten naar een tabel
Filteren met slicers
Gefilterde getallen optellen
Gegevens in twee kolommen vergelijken
Twee reeksen vergelijken met kleur
Snel een e-mail naar veel mensen sturen
Werkbladen koppelen

5. Formules opstellen

Celverwijzing vastzetten
Verwijzing absoluut maken
Procent van het geheel berekenen
Verbinding tussen cellen volgen met pijlen
Werken met ALS
Nog niets weergeven met ALS
Foutmelding voorkomen met ALS
Formule controleren met functietoets F9
Lange formule in delen weergeven
Uitgaven groeperen en optellen
Tabel inrichten voor VERT.ZOEKEN
Formule met VERT.ZOEKEN invoeren
Zoeken met of zonder benaderen
Foutmelding #N/B wegmoffelen
Doelzoeken
Optimale waarden vinden met Oplosser
Het vraagstuk in kaart brengen
Oplosser inschakelen
Randvoorwaarden variëren

6. Werken met matrixfuncties

Met één formule een tabel maken
Een tabel met oplopende getallen maken
Een tabel met willekeurige getallen vullen
Flexibeler zoeken met X.ZOEKEN
Meer waarden ophalen en foutmelding instellen
Selectie in aparte tabel zetten met FILTER
Met FILTER getallen binnen grenzen ophalen
Unieke waarden ophalen met de functie UNIEK
Een gesorteerde tabel maken met SORTEREN
Unieke namen ophalen en sorteren

Sorteren verfijnen met SORTEREN.OP
Rijen met gekozen waarde accentueren
De drie grootste getallen optellen
Het gemiddelde van de twee grootste getallen nemen

7. Werken met datum en tijd

Snel een reeks werkdagen maken
Snel een kalender maken
Dagen naast datums plaatsen
De leeftijd exact berekenen
Gewerkte uren bijhouden
Help! Excel telt niet verder dan 24 uur
Decimaal getal omrekenen naar tijdstip

8. Gegevens visualiseren

Balkjes naast de cijfers zetten
Cijfers naast de balk zichtbaar houden
Balken maken met formules
Sterren geven
Eén kolom automatisch laten opvallen
Zelf een kolom kiezen die opvalt
Targets bij kolommen weergeven

9. Werken met een draaitabel

Overzicht scheppen met een draaitabel
De draaitabel voorbereiden
Een draaitabel maken
Help! 'De veldnaam van de draaitabel is ongeldig'
De draaitabel inrichten
Indeling verfijnen
Namen en steden anders groeperen
Datums per maand in kolommen weergeven
Verkoop per maand zien
Verfijnen per stad
Help! Ik ben een knop kwijt
Andere berekening opvragen
Subtotalen bijstellen
Totalen kiezen
De getallen opmaken
Kolombreedte aanpassen
Gegevens van de draaitabel vernieuwen
Brongegevens controleren
Help! Ik ben de velden kwijt
Selecteren met slicers
Meer personen selecteren
Meer slicers maken
Slicers verwijderen

Draaitabel verwijderen

10. Je werkblad beveiligen

- Werkblad beveiligen
- Bepaalde cellen open houden
- Alle cellen met formules snel op slot zetten
- Formules onzichtbaar maken
- Beveiliging opheffen
- Beveiligen bij de voordeur
- Valideren gebruiken voor beveiliging
- Opslaan als pdf
- Werkbladen verbergen
- Het zichtbaar maken tegengaan
- Beveiliging van de werkmap opheffen

11. Handige lijsten

- Tien foutmeldingen
- Tien sneltoetsen
- Tien dingen om vooral niet te doen